

MAXIMA GRUPĒ, UAB KORRUPTSIOONIVASTANE EESKIRI

1. Eesmärk

- 1.1. Eeskirja eesmärk on panna paika kontserni peamised korruptsioonivastased põhimõtted ja nõuded koos juhistega nende rakendamiseks, luues seeläbi konteksti ja tingimused, et olla kooskõlas äritegevuse läbipaistvuse kõrgeimate standarditega kogu kontsernis.

2. Kohaldatavus

- 2.1. Eeskirja kohaldatakse kõigile kontserni töötajatele, sealhulgas juhtkondade ja nõukogude ning kontserni kuuluvate äriühingute komiteede liikmetele, tsiviilõiguslike lepingute alusel palgatud isikutele, samuti konsultantide, vahendajate ja teiste isikute suhtes, kes tegutsevad kontserni kuuluvate äriühingute nimel, olenemata nende suhte vormist vastava äriühinguga või töötasust vastavas äriühingus.

3. Eeskirjas kasutatud terminid ja lühendid

Eeskirjas kasutatakse termineid ja/või lühendeid järgnevas tähenduses:

Esindaja on iga kontserni kuuluva ettevõtte töötaja või juhtkonna või nõukogu või komitee liige, või tsiviilõigusliku lepingu alusel palgatud isik, või konsultant, vahendaja või muu isik, kellel on õigus tegutseda kontserni või sellesse kuuluva äriühingu nimel.

Ettevõtte on MAXIMA GRUPĒ UAB, juriidilise isiku kood 301066547, registreeritud aadress Savanorių pr. 247, 02300 Vilnius, Lithuania.

Töötaja on isik, kes on tööle võetud töölepingu või tsiviilõigusliku lepingu alusel või kes muul alusel töötab või omab ametikohta kontserni ühes või mitmes äriühingus, sealhulgas kontserni kuuluvate äriühingute juhatuste või nõukogude või komiteede liikmed, ning sealhulgas esindajad, olenemata nende suhte vormist vastava äriühinguga või töötasust vastavas äriühingus.

Kingitus on ese, teenus, allahindlus või mistahes väärtusega muu hüve, mis on saadud või antud tasuta (näiteks raha, joogid, piletid, teenused, reisirid, majutus jne).

Kontsern tähendab ettevõtet ja juriidilist isikut, mida ettevõtte otseselt või kaudselt kontrollib. Eeskirjas tähendab viide kontsernile samaaegselt viitamist igale kontserni kuuluvale juriidilisele isikule.

Huvide konflikt tähendab olukorda, kus töötaja peab valima oma ametikohustuste ja/või talle usaldatud ülesannete täitmise ning oma erahuvi või kolmandate isikute erahuvide vahel.

Korruptsioon on igasugune tegevus, mis hõlmab kontserni poolt usaldatud võimu kuritarvitamist, et saada endale või kolmandatele isikutele mingeid eeliseid.

Eeskiri tähendab käesolevat korruptsioonivastast eeskirja.

Välisriik tähendab mis tahes välismaist riiki, välja arvatud riik, kus kontserni äriühing tegutseb, kaasa arvatud kõik välisriigi institutsioonid kohalikult tasandilt riikliku tasandini. Välisriigi mõiste hõlmab ka rahvusvahelisi organisatsioone.

Välisriigi ametnik on isik, kes töötab välisriigi ametiasutuses, millel on seadusandlik võim või mis täidab avaliku halduse ülesandeid, sealhulgas, kuid mitte ainult, õigusasutused, sõltumata sellest, kas isik on ametisse valitud või nimetatud. Lisaks sellele loetakse välisriigi ametnikuks isikut, kes töötab avalik-õigusliku juriidilise isiku juures või rahvusvahelises organisatsioonis.

4. Korruptsioonivastased kohustused

- 4.1. Kontsern ei tolereeri korruptsiooni mitte üheski vormis ja kohustub kasutusele võtma ennetavad meetmed, et korruptsiooni ilmingud kontsernis ära hoida ja selle vastu võidelda.
- 4.2. Vastavus seaduse sätetele ja käitumisnormidele
 - 4.2.1. Kontsern täidab oma tegevuses kõiki seadusest tulenevaid ja muid kontsernile kohaldatavate õigusaktide nõudeid, sealhulgas korruptsioonivastaseid õigusakte.

- 4.2.2. Olukordades, kus käesolev eeskiri, seadus ja muud õigusaktid ei täpsusta asjakohaseid käitumisnorme, käitub kontsern viisil, mis vastab sellele, mida ühiskond aktsepteerib usaldusväärse, aususe ja läbipaistvuse kõrgeimate standarditena.
- 4.3. Teabe avalikustamine ja läbipaistev raamatupidamine
 - 4.3.1. Kontsern tagab, et tema tegevused ja eesmärgid on läbipaistvad ja selgelt esitatud.
 - 4.3.2. Kontserni raamatupidamine peab olema täpne ja korrektselt kajastama kõiki tehinguid ja sündmusi, olles rangelt kooskõlas kõigi kohaldatavate õigusaktide ja raamatupidamisstandarditega.
 - 4.3.3. Kontserni dokumentide haldamine ja järelevalve peab olema täpne ja korrektne ning seda tuleb teha rangelt kooskõlas kohaldatavate õigusaktidega. Ettevõtte ja kontsern ei tolereeri ega luba mingeid tegevusi, mis on seotud originaaldokumentide hävitamisega, kahjustamisega, moonutamisega või muul viisil manipuleerimisega.
- 4.4. Korruptsiooni nulltolerantsi põhimõte
 - 4.4.1. Kontsern lähtub oma äritegevuses korruptsiooni suhtes kehtivast nulltolerantsi põhimõttest. Nulltolerantsi põhimõtet korruptsiooni suhtes rakendatakse nii suhetes avaliku kui ka erasektoriga.
 - 4.4.2. Kontsern on vastu igasuguses vormis korruptsioonile või korruptiivse olemusega tegudele, mis on määratletud kontsernile kohaldatavates seadustes ja muudes õigusaktides või käesolevas eeskirjas, sealhulgas sellised korruptsioonivormid nagu altkäemaksu andmine või pakkumine, mõjuvõimuga kauplemine, maksetehingute hõlbustamine ja muud toimingud, mis on tehtud altkäemaksu otsimise/nõudmise või pakkumise, mõjuvõimuga kauplemise, maksetehingute hõlbustamise või taoliste korruptiivse loomuga kuritegude varjamise eesmärgil.
 - 4.4.3. Kontserni äripartnerid, tarnijad ja teised kolmandad isikud, kellel on suhted kontserni äriühingutega, peavad oma tegevuses tuginema eetilise ja vastutustundliku äri põhimõtetele ning viima läbi oma äritegevust olles kooskõlas kohaldatavate õigusaktide sätetega.

5. Sponsorlus ja annetused

- 5.1. Ettevõtte ja kontsern hoiduvad igasugusest poliitikute, poliitiliste erakondade/liikumiste, nende esindajate või nende kandidaatide, valimiskampaaniate ning sihtasutuste ja poliitikute või nendega seotud isikute poolt loodud muude organisatsioonide otsesest või kaudsest mõjutamisest ning rahastamisest või muul viisil toetamisest.

- 5.2. Kontsern pakub sponsorlust ja annetusi kooskõlas kehtivate õigusaktidega, mis reguleerivad sponsorluse ja annetuste andmist, ning vastavalt kontsernis kehtivatele sponsorluse ja annetuste andmise reeglitele.

6. Kingitused ja muud hüved

- 6.1. Töötajad ei tohi kontserni tegevusega seotud kingitusi otseselt ega kaudselt vastu võtta, välja arvatud juhul, kui:
- 6.1.1. kingitus on reklaami eesmärgil tehtud ärialane kingitus (tavaliselt on sellel kingituse andnud ettevõtte kaubamärgi tähis), mis on väikese väärtusega (mitte üle 30 euro) või
- 6.1.2. on ilmne, et kingituse vastuvõtmisest keeldumine võib solvata kingitust andvat isikut ning kingitust pakutakse ja see võetakse vastu ilma selgesõnalise või kaudse kohustuseta kingituse saajalt kingituse andja suhtes. Sellisel juhul peab kingituse saaja viivitamatult oma otsest juhti ja korruptsioonivastase võitluse eest vastutavat isikut teavitama ning loobuma kontsernile antud kingitusest või
- 6.1.3. kingitus on saadud või antakse üle ametliku koosoleku või visiidi ajal ning see vastab õiglasele äritavale ja rahvusvahelisele protokollile ning ärisuhte säilitamiseks sobivatele külalisettevõtluse nõudmistele. Sellisel juhul peab kingituse pakkuja või saaja viivitamata oma otsest juhti ja korruptsioonivastase võitluse eest vastutavat isikut antud või saadud kingitusest teavitama. Kui kingitus on kätte saadud, peab kingi saaja saadud kingituse kontsernile loovutama;
- 6.2. Töötajal on keelatud huvitatud kolmandatelt isikutelt kingitusi ja/või külalisettevõtlusega seotud teenuseid otseselt või kaudselt nõuda.
- 6.3. Töötajad ei tohi otseselt ega kaudselt vastu võtta meelelahutust, mis võib mõjutada või mida võib mõista töötaja äriliste otsuste mõjutamisena. Külalistenuseid, sealhulgas toitu ja meelelahutust, võib vastu võtta, kui ettevõttel on selged ärilised põhjused sellistel üritustel osalemiseks ja selline külalislahkus on normaalne ja tavaoludes aktsepteeritav, kui see ei ole liiga hinnaline ning seda pakutakse ja võetakse vastu ilma selgesõnalise või kaudse kohustuseta külalistenuse saajalt pakkujale. Töötaja reisimis-, majutus- ja muud külalisettevõtlusega seotud kulud peab tasuma kontserni ettevõtte, milles töötaja töötab.
- 6.4. Tasuliste ürituste (konverentside, seminaride jms) kutseid võib vastu võtta ainult siis, kui need on seotud töötajate ametlike kohtumiste ja visiitidega või kui kontserni ettevõtte

või selle töötajad on antud ürituse korraldajad või sellel osalejad (näiteks osalevad nad üritusel kõnelejate või sponsorina). Ürituste kutsed on lubatud ka juhul, kui üritus on avalik ja kõigile osalejatele tasuta. Kõigil muudel juhtudel peab osalemise kinnitama töötaja otsene juht ja korruptsioonivastase võitluse eest kontserni ettevõttes vastutav isik.

- 6.5. Mis puudutab hüvede pakkumist (eksklusiivsed allahindlused, tasuta puhkused, tööpakkumised jne), siis rahast ja kingitustest, mis ei ole odavad äri-suveniirid, peavad töötajad viivitamatult teavitama oma otsest juhti ja korruptsioonivastase võitluse eest vastutavat isikut.
- 6.6. Olemasolevaid või potentsiaalseid tarnijaid, partnereid või teisi kolmandaid osapooli külastava töötaja reisi- ja majutuskulud tasub kontserni ettevõtte, milles töötaja töötab.
- 6.7. Kingituste ja muude hüvede andmine:
 - 6.7.1. Kingituste ja muude hüvitiste saamisega seotud reeglid kehtivad ka kingituste ja muude hüvede andmise kohta kontserni nimel ja huvides. Töötajad ei tohi anda kontserni nimel ja huvides kingitusi, välja arvatud ärikingitused, mis on tehtud reklaami eesmärgil (tavaliselt on need tähistatud ettevõtte ja/või kontserni kaubamärgiga) ning mis on väikese väärtusega (kuni 30 eurot);
 - 6.7.2. Ettevõttes ja kontsernis kasutatavad ärialased kingitused on mõeldud ainult ettevõtte ja grupi maine tugevdamiseks ning neid on keelatud kasutada soovides saada kasu muudes valdkondades;
 - 6.7.3. Ettevõttes ja kontsernis on keelatud anda mis tahes vormis kingitusi piirkondlikele ja kohalikele ametnikele, riigiteenistujatele või välisriikide töötajatele, rahvusvahelistele organisatsioonidele või riikidele, kus kontserni äriühingud tegutsevad, või riigi- või kohaliku omavalitsuse ettevõtetete, institutsioonide või organisatsioonide töötajatele või audiitoritele, sealhulgas riigi ja kohaliku omavalitsuse kontrollitavad ettevõtted, välja arvatud juhul, kui seda nõuab rahvusvaheline protokoll ja kingituse andmine ei mõjuta ettevõtte kuvandit ega mainet. Igasugune otsus selles punktis nimetatud isikutele kingituste andmise kohta peab olema korruptsioonivastase võitluse eest vastutava isiku poolt heaks kiidetud ja saanud vastava kontserni kuuluva äriühingu tegevdirektori heakskiidu.
- 6.8. Vastuvõetud, tagastatud ja üleantud kingitused registreeritakse ettevõtte sisekorras sätestatud viisil. Kõik saadud kingitused, välja arvatud eeskirja punktis 6.1.1 kirjeldatud väikese väärtusega kingitused, peab töötaja viivitamatult üle andma korruptsioonivastase võitluse eest vastutavale isikule kontserni äriühingus, milles töötaja

töötab, ja sellised kingitused lähevad üle kontserni äriühingu omandisse, kus töötaja töötab.

7. Huvide konfliktid

- 7.1. Kontserni äriotsused ja tegevused põhinevad „suurim kasu kontsernile“ põhimõttel. Esindajad peavad vältima igasugust huvide konflikti, mis võib nende kohustuste või ülesannete erapooletut ja objektiivset täitmist negatiivselt mõjutada.
- 7.2. Kontserni töövahendeid, finants- ja materiaalsed ressursi ning sisemist ja konfidentsiaalset informatsiooni võib kasutada ainult töötajate otseste kohustuste täitmiseks, välja arvatud juhul, kui muu kasutus on selgelt ja kirjalikult reguleeritud.
- 7.3. Töötaja, kes seisab silmitsi olukorraga, mis võib tekitada huvide konflikti, või kes täheldab võimalikku huvide konflikti teiste töötajate tegevuses, peab sellest teavitama korruptsiooni ennetamise eest vastutavat isikut. Taolises olukorras olevad töötajad peavad alati oma otsest juhti ja korruptsiooni ennetamise eest vastutavat isikut sellest teavitama.

8. Välisriigi riigiametnikud

Töötajad, kes suhtlevad välisriigi ametnikega või tegutsevad välisriikides, peavad järgima korruptsiooni nulltolerantsi põhimõtteid ja eeskirja sätteid, olenemata sellest, kas korruptiivse olemusega teod on välisriigis karistatavad või mitte.

9. Eeskirja rakendamine, järelevalve ja kontroll

- 9.1. Kontserni äriühingute juhtorganite liikmed ja kontserni äriühingu struktuuriüksuste juhtkonnad demonstreerivad oma käitumisega käesolevas eeskirjas ette nähtud käitumisstandardit ning tagavad, et nende vastutusalasse kuuluvates valdkondades toimuvad tegevused on kooskõlas selle eeskirja sätetega.
- 9.2. Kontserni äriühingute ja nendesse kuuluvate struktuuriüksuste juhid vastutavad selle eest, et nende alluvad ja teised neile aru andvad isikud oleksid käesoleva eeskirja ja selle rakendamisega seotud kontserni äriühingu sisedokumentidega nõuetekohaselt kursis ning et nende dokumentide sisu oleks selgelt ja arusaadavalt selgitatud (näiteks

korrapäraste koolituste ja uutele töötajatele mõeldud koolituse korraldamine jne). Iga juhi kohustus on seda eeskirja iga päev kinnistada, seda töötajatele edasi anda ja sobivat käitumist kujundada.

- 9.3. Ettevõtte võib moodustada spetsiaalse ad hoc või alalise töörühma või määrata isiku, kes vastutab korruptsiooni ennetamise küsimuste järelevalve ja kontrolli eest kontserni tasandil.
- 9.4. Eeskirja tõhusa ja õigeaegse rakendamise tagamiseks korraldab kontsern perioodiliselt töötajate koolitusi ja konsultatsioone. Seda tehakse, et tõsta töötajate korruptsioonivastast teadlikkust ja edendada korruptsioonivastast tegevust. Koolituste planeerimise ja elluviimise ning konsultatsioonide korraldamise eest vastutab spetsiaalne ad hoc töörühm, mille moodustab ettevõtte või korruptsioonivastase võitluse eest vastutavaks määratud isik.
- 9.5. Informatsiooni eeskirja pideva rakendamise kohta esitatakse kontserni aastaaruannetes ja tegevusaruannetes.
- 9.6. Kontsern püüdleb selle poole, et kõik tema tarnijad, töövõtjad, alltöövõtjad, konsultandid, vahendajad, toetusesaajad, esindajad ja teised äripartnerid järgiksid käesoleva eeskirja nõudeid, mis just sel põhjusel on avalikustatud.
- 9.7. Ettevõtte toetab töötajaid, kes annavad teada võimalikest korruptsioonijuhtumitest ja muudest eeskirja rikkumistest, nagu ebaseadusliku kompensatsiooni andmine, vastuvõtmine, lubamine või pakkumine, ahistamine, huvide konflikt jne. Ettevõtte kohustub kaitsma töötajate anonüümsust ja muul viisil tagama isikute ja nendega seotud info turvalisuse ning rakendama meetmeid, et kaitsta negatiivsete tagajärgede eest neid, kes annavad eeskirja rikkumisest teada. Ettevõtte tagab täieliku konfidentsiaalsuse ja isikukaitse, nagu on ette nähtud asjakohastes õigusaktides. Eeskirja rikkumise juhtumid avalikustatakse sisemiste sidevahendite kaudu, tagades isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide järgimise.
- 9.8. Töötajad peavad võimalikest eeskirja rikkumistest ja kahtlustest ennetusfunktsioone täitvale töötajale teada andma või tegema seda abiliini kaudu telefonil +370 5 2196 014, e-posti aadressil pasitikejimolinija@maximagrupe.eu või trustline@maximagrupe.eu. Teisi huvitatud osapooli julgustatakse võimalikest eeskirja rikkumistest teatama, kasutades abiliini kontaktandmeid, mis on leitavad aadressilt www.maximagrupe.eu.
- 9.9. Ettevõtte tagab, et kõiki võimalikke eeskirja rikkumisi uuritakse nõuetekohaselt ning seda teevad volitatud ja pädevad isikud. Uurimise tulemused, järeldused ja soovitused esitatakse ettevõtte juhtorganite liikmetele.

- 9.10. Käesoleva eeskirja sätete rikkumist peetakse raskeks töödistsipliini rikkumiseks, mille suhtes võib rakendada distsiplinaarmeetmeid.
- 9.11. Kuritegevuslike ilmingute avastamisest teavitavad kontserni äriühingud asjasse puutuvaid õiguskaitseasutusi.

10. Lõppsätted

- 10.1. Poliitika kehtib otseselt ettevõttele ja teistele kontserni kuuluvatele äriühingutele, kui vastav kontserni äriühing on selle heaks kiitnud. Arvestades iga kontserni kuuluva äriühingu tegevuse eripära, võib äriühing mõistlikel põhjustel vastu võtta täiendavaid või alternatiivseid korrupsioonivastase võitluse kohustusi, samuti nende järgimise mehhanisme ja protseduure ning nende rakendamist, järelevalvet ja kontrolli.
- 10.2. Töötajad peavad korrupsiooni ennetamise eeskirjaga kursis olema ja selle sätteid järgima.
- 10.3. Ettevõtte püüab tagada usaldusväärse partnerluse tarnijate, töövõtjate ja teiste äripartneritega. Oma suhetes nendega järgib kontsern läbipaistvuse ja ausa eetilise käitumise põhimõtteid. Kõik kontserni olemasolevad ja potentsiaalsed partnerid võivad tutvuda eeskirja sätetega. Eeskiri avaldatakse ettevõtte veebilehel www.maximagrupe.eu ning iga äriühingu veebilehel, mida ettevõtte otseselt ja/või kaudselt omab.